

**DOKUMEN PEMILIHAN *REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)*
PEMILIHAN JASA KEAMANAN
DI WILAYAH MEDIA ADVERTISING OUTDOOR MRT JAKARTA
FASE SISINGAMARAJA – LEBAK BULUS
PT. TRIMEDIA IMAJI REKSO ABADI**



**No. :
001/Procurement-KAK/VII/2020**

BAB I

LATAR BELAKANG & LINGKUP PEKERJAAN

Pasal 1

LINGKUP PEKERJAAN / TOR

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Berita Acara Kesepakatan (BAK) yang telah sepakati dengan MRT Jakarta maka PT TRIMEDIA IMAJI REKSO ABADI (Jarvis & K) ("Perseroan") membutuhkan beberapa *strategic partner* untuk menyelenggarakan prasarana dan proses bisnis di bidang jasa keamanan (*security*). Penugasan tersebut diimplementasikan dalam melaksanakan proses bisnis media advertising di wilayah media advertising outdoor MRT Jakarta fase Sisingamaraja – Lebak Bulus. Salah satu usaha yang dapat dilakukan Perseroan guna memaksimalkan proses bisnis dapat diperoleh salah satunya dengan berfokus pada core bisnis perusahaan dan memberikan tugas yang bersifat penunjang perusahaan kepada pihak ke-3 (tiga).

Jasa keamanan (*security*) akan ditugaskan atau ditempatkan di titik-titik wilayah media advertising outdoor MRT Jakarta fase Sisingamaraja – Lebak Bulus. Bentuk kerjasama yang kami tawarkan adalah system kerja sama kontrak dengan pihak ketiga (*outsourcing*).

Dalam upaya untuk memperoleh *outsourcing* atas kebutuhan di bidang jasa keamanan (*security*), yang memiliki kemampuan dan pengalaman terbaik, maka Perseroan memandang perlu untuk dilakukan suatu proses seleksi dengan skema Lelang Terbatas untuk mendapatkan perusahaan *outsourcing* yang bergerak pada bidang jasa keamanan (*security*), yang potensial dan memiliki kemampuan dan pengalaman terbaik dalam bidangnya untuk dapat memberikan manfaat maksimal bagi Perseroan.

Perseroan akan mengirimkan undangan kepada pihak ketiga, kemudian pihak ketiga yang berminat bekerjasama dapat menyampaikan Dokumen Proposal atas penawaran terbaiknya, untuk selanjutnya dilakukan evaluasi dan penilaian. Adapun pemilihan pihak ketiga akan dilaksanakan melalui skema lelang terbatas dengan tata laksana yang berorientasi kepada Good Corporate Governance (GCG), karena Perseroan menyadari bahwa GCG merupakan dasar dan usaha yang sangat penting untuk terciptanya praktik manajemen korporasi yang baik.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Proses seleksi pihak ketiga (*outsourcing*) dimaksudkan untuk dapat menyelenggarakan prasarana dan proses bisnis dibidang jasa keamanan (*security*)

III. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Pihak ketiga bertanggung jawab dan memiliki ruang lingkup pekerjaan sebagai berikut:

- a. Memberikan usulan atas proses pekerjaan keamanan yang akan ditugaskan di wilayah media advertising outdoor MRT Jakarta fase Sisingamaraja – Lebak Bulus.
- b. Melaksanakan proses bisnis dalam bidang jasa keamanan (*security*) di wilayah media advertising outdoor MRT Jakarta fase Sisingamaraja - Lebak Bulus

- c. Melakukan evaluasi dan kajian secara menyeluruh kepada tenaga kerja untuk memastikan proses bisnis di wilayah media advertising outdoor MRT Jakarta fase Sisingamaraja – Lebak Bulus dapat berjalan dengan baik.
- d. Pihak Ketiga menyediakan sarana dan prasarana serta tenaga kerja yang dibutuhkan sesuai kualifikasi.
- e. Melakukan kontrol di waktu tertentu, untuk memastikan proses bisnis di bidang jasa keamanan (*security*) pengerjaan dalam kondisi aman dan terkendali.
- f. Memiliki sertifikat ISO14001-2015 dan OHSAS 18001-2007
- g. Memberikan laporan pelaksanaan pekerjaan, harian, dan laporan akhir pelaksanaan.
- h. **Wajib** menjaga kerapian dan kedisiplinan di ruang lingkup pekerjaan dan bertanggungjawab atas segala kerusakan yang ditimbulkan jika terdapat kerusakan.
- i. Menjaga keselamatan, dan keamanan, pada saat proses pekerjaan dan **menjamin** penggunaan APD.

IV. LOKASI PEKERJAAN

Lokasi penyelenggaraan kerja dalam rangka memenuhi lingkup pekerjaan tersebut diselenggarakan di wilayah media advertising outdoor MRT Jakarta fase Sisingamaraja – Lebak Bulus.

V. SYARAT DAN KETENTUAN KONTRAKTOR

Syarat calon pihak ketiga yang diundang untuk dapat mengikuti tahapan lelang terbatas wajib memenuhi kriteria sebagai berikut:

Ketentuan Umum:

1. Memiliki pengalaman di bidang jasa keamanan (*security*);
2. Memiliki kompetensi sebagai perusahaan penyedia jasa keamanan (*security*).
3. Berlokasi di Jabodetabek;
4. Memiliki sumberdaya dan kompetensi untuk menjalankan proses bisnis dibidang jasa keamanan (*security*).
5. Memiliki *cashflow* yang sehat, serta pembuktian lain yang menunjukkan kemampuan finansial untuk melakukan belanja modal (*capex*) untuk penyediaan jasa keamanan.
6. Memiliki klien sebelumnya (dibuktikan).

Ketentuan Khusus:

1. Cover letter dari dokumen penawaran ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur dari perusahaan peserta (atau mereka yang secara resmi ditunjuk/diberikan wewenang untuk menandatangani dengan dibuktikan Surat Kuasa yang bermaterai). Surat penawaran asli harus dibuat dengan kertas kop surat dan distempel;
2. Akta Pendirian Perusahaan yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (atau menteri terkait yang berwenang pada pendiriannya) dan akta perubahan Anggaran Dasar dan Data Perseroan terakhir beserta keputusan Persetujuan dan Surat Penerimaan Pemberitaannya dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) sesuai dengan bidang usaha yang dijalankan;
4. Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP);
5. Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
7. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dari orang yang bertanggung jawab di dalam manajemen perusahaan;
8. Salinan kontrak kerjasama layanan periklanan dengan Pihak Ketiga;
9. Mengisi dan menandatangani surat pernyataan yang terdiri dari:
 - a) Pemahaman dan persetujuan terhadap isi dari KAK/Dokumen Pengadaan;
 - b) Keabsahan dokumen-dokumen yang diajukan ;

- c) Pakta integritas ;
- d) Pihak ketiga tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan. tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, tidak berada dalam perkara hukum.

VI. PENGATURAN KONTRAKTOR

1. Perjanjian Kerja Sama akan dibuat setelah invoice terbit.
2. Skema Pembayaran berupa:
 - a. Down Payment sebesar 50% setelah mendapatkan invoice resmi
 - b. Term pembayaran ke-2 sebesar 50% setelah terselesaikannya kontrak kerja sama dan BAST (Berita Acara Serah Terima)
3. Pihak ketiga sepenuhnya bertanggung jawab untuk kepatuhan terhadap peraturan-peraturan yang berlaku di wilayah media advertising outdoor MRT Jakarta fase Sisingamaraja – Lebak Bulus:
 - a. Kelayakan Operasional;
 - b. Estetika;
 - c. Keselamatan dan Keamanan.
4. Pihak Ketiga harus dapat melengkapi dokumen – dokumen sertifikat yang dibutuhkan pada saat operasional .

VII. PENUTUP

Apabila terdapat hal-hal yang belum tercantum atau tambahan akan diatur dan ditetapkan kemudian. Demikian Dokumen Pemilihan Mitra Penyedia Jasa Keamanan (*Security*) di wilayah media advertising outdoor MRT Jakarta fase Sisingamaraja – Lebak Bulus dan dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

BAB II SYARAT - SYARAT

Pasal 2 SYARAT-SYARAT PENAWARAN

1. **Sampul Dokumen Penawaran.**
 - a. Pada sampul dokumen penawaran sebelah depan (tengah) ditulis alamat sebagai berikut:
KEPADA Yth.
UNIT KERJA PROCUREMENT
Tim Pemilihan Mitra Penyedia Jasa Keamanan
Di Wilayah Media Advertising Outdoor MRT Jakarta Fase Sisingamaraja – Lebak Bulus
PT Trimedia Imaji Rekso Abadi (PERSERO)
Jalan Cipete Raya No:5
Cipete, Jakarta Selatan 12430
 - b. Pada sampul dokumen penawaran sebelah depan (kiri atas), ditulis sebagai berikut:
SAMPUL DOKUMEN PENAWARAN
PEMILIHAN MITRA PENYEDIA JASA KEAMANAN
DI WILAYAH MEDIA ADVERTISING OUTDOOR MRT JAKARTA FASE SISINGAMARAJA –
LEBAK BULUS
PT TRIMEDIA IMAJI REKSO ABADI (PERSERO)

2. **Dokumen Penawaran.**

Dokumen penawaran terdiri atas Persyaratan Administrasi, Persyaratan Teknis dan Penawaran Harga, sebagai berikut :

a. Persyaratan Administrasi yang harus disiapkan dan dibuat rangkap 1 (satu) – 1 hardcopy dan 1 softcopy, yang terdiri dari (wajib disampaikan):

1. Cover letter dari dokumen penawaran ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur dari perusahaan peserta (atau mereka yang secara resmi ditunjuk/diberikan wewenang untuk menandatangani dengan dibuktikan Surat Kuasa yang bermaterai). Surat penawaran asli harus dibuat dengan kertas berkop surat dan distempel;
2. Akta Pendirian Perusahaan yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (atau menteri terkait yang berwenang pada pendiriannya) dan akta perubahan Anggaran Dasar dan Data Perseroan terakhir beserta keputusan Persetujuan dan Surat Penerimaan Pemberitaannya dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) sesuai dengan bidang usaha yang dijalankan.
4. Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP);
5. Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP);
7. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dari orang yang bertanggung jawab di dalam manajemen perusahaan;
8. Salinan kontrak/kerjasama layanan periklanan dengan mitra;
9. Mengisi dan menandatangani surat pernyataan yang terdiri dari:
 - a. Pemahaman dan persetujuan terhadap isi dari KAK/Dokumen Pemilihan;
 - b. Keabsahan dokumen-dokumen yang diajukan;
 - c. Pakta integritas;
 - d. Mitra tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan. tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, tidak berada dalam perkara hukum.

b. Persyaratan Teknis harus dilengkapi :

1. Proposal Teknis yang memuat terobosan atau inovasi di bidang jasa keamanan (*security*) jasanya yang dapat diimplementasikan selama jangka waktu kerjasama, jadwal implementasi pekerjaan, penjelasan mengenai metode pengendalian dan monitoring yang akan dilakukan apabila ditunjuk menjadi Mitra terpilih;
2. Melampirkan laporan keuangan termutakhir yang sudah diaudit dan memiliki *cashflow* yang sehat, serta pembuktian lain yang menunjukkan kemampuan finansial mitra untuk melakukan belanja modal (*capex*) untuk penyediaan produk media;
3. Melampirkan daftar klien pengiklan baik perusahaan nasional maupun internasional.

c. Proposal Bisnis :

Proposal Bisnis yang berisi penawaran skema bisnis yang ditawarkan kepada pihak Perseroan yang meliputi penawaran harga, profil usaha, persyaratan teknis, metode kerja, dan skema bisnis yang ditawarkan kepada PT Trimedia Imaji Rekso Abadi.

- Apabila peserta tidak dapat melengkapi salah satu persyaratan, baik persyaratan administrasi dan persyaratan teknis sebagaimana tersebut di atas pada saat proses pemasukan dan pembukaan penawaran, maka dinyatakan gugur dan tidak dievaluasi lebih lanjut.

- Tim Pemilihan berhak melakukan klarifikasi dan/atau konfirmasi atas kebenaran dan/atau kelengkapan dokumen administrasi dan teknis. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaklengkapan atas dokumen administrasi dan teknis diatas, maka Tim Pemilihan berhak untuk menyatakan peserta tersebut gugur.
- Dokumen persyaratan teknis, proposal bisnis dijadikan dalam 1 (satu) sampul pada saat dokumen dikirimkan.

BAB III TAHAPAN DAN PROSEDUR

Pasal 3 TAHAPAN PROSEDUR PEMILIHAN

Proses Seleksi akan dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Undangan

Kepala Divisi yang dapat dibantu oleh Unit Kerja *Procurement* menyampaikan undangan kepada mitra, dimana calon mitra dapat mengirimkan pernyataan minat untuk mengikuti lelang dalam bentuk surat elektronik;
2. Pengambilan Dokumen Lelang

Mitra yang berminat untuk mengikuti Lelang Terbatas akan menyampaikan minat dan Kepala Divisi yang dapat dibantu oleh Unit Kerja *Procurement* akan menyampaikan Dokumen Lelang kepada Mitra tersebut;
3. Penyampaian Dokumen Proposal

Mitra wajib menyerahkan kelengkapan administrasi dan seluruh dokumen sebagaimana ditentukan dalam Dokumen Lelang, yang di antaranya meliputi:

 - a. Proposal Teknis

Memuat strategi pemasaran, terobosan atau inovasi di bidang pengembangan media periklanan yang dapat diimplementasikan selama jangka waktu kerjasama, gambaran kerja pekerjaan, penjelasan mengenai metode pengendalian dan monitoring yang akan dilakukan apabila ditunjuk menjadi Mitra terpilih;
 - b. Proposal Bisnis

Berisi penawaran harga, profil usaha, persyaratan tekhnis, metode kerja, dan skema bisnis yang ditawarkan kepada PT Trimedia Imaji Rekso Abadi.
 - c. Proposal Administrasi

Berisi data-data administrasi yang harus disiapkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
4. Evaluasi

Kepala Divisi dan/atau Unit Kerja *Procurement & Produksi* melakukan penilaian, klarifikasi dan negosiasi dan usulan Mitra terpilih dan menyampaikannya kepada Direksi.
5. Rapat Klarifikasi (Jika diperlukan)

Jika diperlukan, Perseroan melalui Kepala Divisi dan Unit Kerja *Procurement & Produksi* dapat memanggil Mitra yang terpilih (*shortlisted*) untuk dapat menjelaskan dokumen proposal baik proposal teknis maupun proposal bisnis melalui presentasi ataupun penjelasan secara lebih rinci dan komprehensif agar Kepala Divisi dan Unit Kerja *Procurement & Produksi* mendapatkan gambaran yang lebih akurat atas Dokumen Proposal yang diterima;
6. Penetapan

Direksi menetapkan Mitra terpilih;
7. Pengumuman

Kepala Divisi dan/atau Unit Kerja *Procurement/* mengumumkan Mitra terpilih melalui surat elektronik resmi Perseroan, surat resmi Perseroan, dan/atau media resmi Perseroan lainnya;

8. Perjanjian Kerja Sama

Perseroan dan Mitra terpilih membuat Perjanjian Kerja Sama (PKS) maupun perjanjian lainnya atas kemitraan yang disepakati oleh kedua belah pihak.

Pasal 4
PROSES PEMBATALAN

1. PT Trimedia Imaji Rekso Abadi berhak membatalkan proses pemilihan apabila:
 - a. Penawaran yang ditawarkan dianggap tidak wajar.
 - b. Berhubung sesuatu hal di PT Trimedia Imaji Rekso Abadi sebagai pihak pemberi tugas tidak dapat menetapkan keputusan pemenang.
2. Jika peserta yang menyampaikan proposal kurang dari 2 (dua), maka PT Trimedia Imaji Rekso Abadi berhak:
 - a. melanjutkan proses Pemilihan dengan peserta yang ada;
 - b. mengulang proses Pemilihan atau membatalkan proses Pemilihan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Pemberi Tugas berhak membatalkan Pemilihan, walaupun telah dikeluarkan Surat Penetapan Mitra Terpilih selama Perjanjian belum ditandatangani tanpa kewajiban untuk memberikan penjelasan detail kepada Peserta/Pemenang Pemilihan.
4. Pemberi Tugas dan/atau Tim Pemilihan dalam hal ini tidak dapat dituntut atas segala biaya yang telah dikeluarkan oleh peserta.
5. Tim Pemilihan tidak dapat dituntut atau digugat secara hukum atas pembatalan proses Pemilihan tersebut.

Pasal 5
LAIN-LAIN

1. Apabila terdapat hal-hal lain yang belum diatur secara lengkap dan atau terjadi perubahan atas RFP akan diatur dan dituangkan dalam Berita Acara Aanwijzing.
2. Berita Acara Aanwijzing merupakan dokumen yang tidak terpisahkan dari Dokumen RFP dan Keseluruhan proses Pemilihan.
3. Hal-hal lain yang belum diatur dalam RFP ini akan dituangkan dalam kontrak/ perjanjian.
4. Semua Berita Acara yang dibuat dan berkaitan dengan Pemilihan ini adalah merupakan bagian yang sah dari dokumen Pemilihan ini.

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran :
Perihal : **Surat Pernyataan**

Kepada Yth,
Tim Pemilihan
[Nama Pemilihan]
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses Pemilihan [Nama Pemilihan] PT Trimedia Imaji Rekso Abadi, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama perusahaan ini, menyatakan dengan resmi bahwa ;

1. _____
2. _____

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta,.....
Hormat kami,

Meterai Rp.6.000,-
Tanggal dan tandatangan
Nama lengkap
Jabatan dan cap perusahaan

(.....)

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran :
Perihal : **SURAT KUASA**

Kepada Yth,
Tim Pemilihan
...[Nama Pemilihan]...
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses Pemilihan **...[Nama Pemilihan]...** PT Trimedia Imaji Rekso Abadi (Persero), maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Secara resmi memberikan kuasa/wewenang sepenuhnya kepada wakil perusahaan kami dibawah ini :

Nama :
No Pegawai :
Jabatan :

Untuk mengikuti seluruh proses Pemilihan **...[Nama Pemilihan]...**PT Trimedia Imaji Rekso Abadi.

Kami menyatakan bahwa segala keputusan yang diambil dalam kaitan dengan proses Seleksi Jasa Mitra Penyedia Media Luar Ruang PT Trimedia Imaji Rekso Abadi, (termasuk melakukan dalam memasukkan/pengajuan harga penawaran) adalah sah, dan dilakukan untuk dan atas nama perusahaan kami, sehingga mengikat dan menjadi tanggung jawab perusahaan kami.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta,
Hormat kami,
Pemberi Kuasa

Penerima Kuasa

Meterai Rp.6.000,-
Tanggal dan tandatangan

(.....)

(.....)

KOP SURAT PERUSAHAAN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ [nama wakil sah badan usaha]

No. Identitas : _____ [diisi dengan no. KTP, SIM atau paspor]

Jabatan : _____

Bertindak untuk : PT/CV _____ [pilih yang sesuai]
dan atas nama

dalam rangka _____ **[Nama Pemilihan]** _____ PT Trimedia Imaji Rekso Abadi. Dengan ini menyatakan bahwa:

1. senantiasa menjunjung tinggi profesionalisme jabatan dan integritas pribadi;
2. tidak mempunyai konflik kepentingan (*conflict of interest*) dengan PT Trimedia Imaji Rekso Abadi (Persero);
3. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
4. tidak menyalahgunakan hubungan dengan setiap Perusahaan atau pihak ketiga manapun baik langsung maupun tidak langsung, yang menyebabkan adanya konflik kepentingan (*conflict of interest*);
5. tidak akan menerima pemberian/hadiah dalam bentuk apapun dari setiap Perusahaan atau pihak ketiga manapun baik langsung maupun tidak langsung yang dapat menyebabkan adanya konflik kepentingan (*conflict of interest*);
6. tidak akan memberikan pemberian/hadiah dalam bentuk apapun kepada setiap Karyawan PT MRT Jakarta (Perseroda) pada level apapun dan kepada setiap Perusahaan atau pihak ketiga manapun yang dapat menyebabkan adanya konflik kepentingan (*conflict of interest*);
7. akan mengikuti proses pemilihan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam Pakta Integritas ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Jakarta,

Meterai Rp.6.000,-

Tanggal dan tandatangan

Nama lengkap

Jabatan dan cap perusahaan

(.)

CHECKLIST KELENGKAPAN DOKUMEN

No	Dokumen	Check
1.	Surat Penawaran (Cover Letter)	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Kuasa (apabila diperlukan)	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Pernyataan:	
	Pemahaman dan persetujuan terhadap isi dari dokumen pemilihan	<input type="checkbox"/>
	Keabsahan dokumen-dokumen yang diajukan	<input type="checkbox"/>
	Tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan. tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, tidak berada dalam perkara hukum	<input type="checkbox"/>
4.	Pakta Integritas	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumen Teknis	<input type="checkbox"/>
	a. Proposal Teknis	<input type="checkbox"/>
	b. Daftar pengalaman di bidang jasa keamanan	<input type="checkbox"/>
	c. Laporan keuangan	<input type="checkbox"/>
	d. Daftar klien pengiklan	<input type="checkbox"/>
6.	Proposal Bisnis	
7.	Copy Akta Pendirian	<input type="checkbox"/>
8.	Copy Akta Perubahan Terakhir	<input type="checkbox"/>
9.	Copy Surat Keterangan Domisili	<input type="checkbox"/>
10.	Copy NPWP Perusahaan	<input type="checkbox"/>
11.	Copy SPPKP	<input type="checkbox"/>
12.	Copy KTP	<input type="checkbox"/>
13.	Copy SIUP/NIB	<input type="checkbox"/>
14.	Copy TDP	<input type="checkbox"/>

DESCRIPTION	POSISI	
	SECURITY	
	DANRU	ANGGOTA
KOMPONEN GAJI		
Gaji Pokok		
Tunjangan Jabatan		
	Total A	-
KESEJAHTERAAN		
A. BPJS Ketenagakerjaan		
a. Jaminan Kecelakaan Kerja		-
b. Jaminan Hari Tua		-
c. Jaminan Kematian		-
d. Jaminan Pensiun		-
B. BPJS Kesehatan		
Jaminan Kesehatan		-
THR		-
	Total B	-
SERAGAM & PERALATAN POS		
Seragam & Atribut		
Peralatan		
	Total C	
TRAINING & KOORDINASI		
Pelatihan & Pembinaan		
Koordinasi & Supervisi		
	Total D	
TOTAL BIAYA PENGAMANAN (A+B+C+D)		
MANAGEMENT FEE		
TOTAL BIAYA PERSONIL/ BULAN		
JUMLAH PERSONIL		
TOTAL BIAYA KESELURUHAN PERSONIL/ BULAN		
DASAR PENGENAAN PPN (Peralatan+Man Fee)		-
PPN 10%		
GRAND TOTAL BIAYA/ PERSONIL/ BULAN		
GRAND TOTAL BIAYA/ KESELURUHAN PERSONIL/ BULAN		

NO	JENIS PEKERJAAN	POSISI	JUMLAH
1	Security	Danru	6 pekerja
		Anggota	30 pekerja